Vorbereitung: Eigene Daten ergänzen

Veranstalter-ID des EBW eintragen

Die Bildungswerke dokumentieren das Erwachsenenbildungsprogramm in ihrem Zuständigkeitsbereit, also auch der Vertreter vor Ort (Mitglieder). Um diese Dokumentation umzusetzen, ist es notwendig, dass alle Vertreter vor Ort die Veranstalter-ID des zuständigen EBW in den **Eigenen Daten** in den Evangelischen Terminen ergänzen. Die Veranstalter-ID erhalten die Vertreter vor Ort vom jeweiligen Bildungswerk.

Im Feld Daten für den Export freigeben, muss die Veranstalter-ID eingetragen werden (s. Abb. 2 – grüne Umrahmung).

EBW-Kennziffer eintragen

Damit Sie auf einfachem Wege die halbjährliche Statistik für die Erwachsenenbildung erstellen können, müssen Sie vorbereitend als Veranstalter die **Eigenen Daten** ergänzen. Bitte tragen Sie in den Evangelischen Terminen im Menüpunkt Eigene Daten die vom EBW übermittelte

[EBW-Kennziffer: ###]

ein. Diese Einstellung müssen Sie nur ein einziges Mal vornehmen.

Evangelische	Schulung [vid: 2593] <u>Veranstalter-Wechsel beenden</u>				
de la payern	Auswahl:				
Veranstaltungen Kalender	Alle Veranstaltungsorte		Alle Ansprechpartner		۲
	Alle Kategorien		Alle Zielgruppen		
Infos	Alle Veranstaltungstypen 🔹		Suchbegriff:		
Veranstaltungsorte	nur aktuelle 🔹 🔹 Sichtl	arkeit: alle 🔻	Tag/Mor	nat: alle Termine 🔻	
Ansprechpartner	Ohne Kanalfilterung		Anzeigen: 20 v pro Seite von 0		
Export		Suche		Zurücksetzen	
Kanäle	Veranstaltung eingeben				
Veranstaltungstypen					
Rückmeldungen					
Import					
Eigene Daten	Ausgewante dem Kanal Want			Zuweisen	
Info Ausgabe	Veranstaltung übernehmen				
Logout					
	© 2014 Programmierung Miklós Geyer - <u>miklos.geyer@elkb.de</u> i18n: de_DE <u>deutsch</u> <u>bayerisch</u>				

Abbildung 1: Hauptmenü der Evangelischen Termine



Abbildung 2: Veranstalter-ID im Feld Daten für den Export freigeben und [EBW-Kennziffer: xyz] im Feld Zusatzdaten ergänzen

Klicken Sie auf Speichern. Fertig!